

AH Budgetcoach

Uw financiën een puzzel? Samen lossen we hem op!



Controle over je geld

Hoe krijg je grip op je financiën?





Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Inhoudsopgave

Voor wie is dit boekje bedoeld?	3
Inleiding	4
Administratie opzetten	5
Aan de slag	8
Indeling huishoudadministratie	9
Hoe nu verder?	13
Maandbegroting klaar of niet?	19
Maandbegroting klaar en dan?	20
Bijhouden van contante uitgaven	22
Post	23
Tips	24
Tenslotte	25



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Voor wie is dit boekje bedoeld?

Controle over je geld, wat is dat eigenlijk? Het antwoord is simpel: Je geld onder controle hebben. Alleen is het niet voor iedereen zo simpel als het lijkt. Voor veel mensen is het lastig controle te krijgen over hun geld.

In dit boekje probeer ik je op weg te helpen. Door het aanvragen van dit boekje ben je er misschien al van bewust dat je niet voldoende grip hebt op je geld. Ik geef je een handreiking om je administratie op te zetten en ik leer je door middel van budgetteren grip te krijgen en te houden op je geld. En wie weet betaal je dan de volgende keer met een glimlach die hoge rekeningen.

Wil je weten waar je geld blijft?

Dit boekje helpt je daarbij op weg.

Loop je na het lezen van dit boekje nog tegen vragen aan, neem dan gerust contact met me op. Het kennismakingsgesprek is altijd gratis.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Inleiding

In dit boekje maak ik gebruik van voorbeelden uit de praktijk. Uiteraard zijn ze anoniem gemaakt. Overeenkomsten met jouw situatie of de situatie van iemand in jouw omgeving berusten geheel op toeval.

Ik wil benadrukken dat er verschillende manieren zijn om controle over je geld te krijgen. Ik adviseer je de zaken eruit te halen waarvan jij vindt dat ze bij je passen. Dit zorgt er ook voor dat je het makkelijker vol kunt houden.

Voor mij vanzelfsprekend, maar...

Mijn tips zijn tips en geen bevelen. Je mag ze opvolgen, maar het hoeft natuurlijk niet. Het gaat erom dat je bewust bezig bent met je geld. Doe dat vooral op een manier die het beste bij jou past, daarmee blijf je gemotiveerd en haal je het beste resultaat.

Ik realiseer me dat voorbeelden makkelijk kloppend te maken zijn. De werkelijkheid is vaak weerbarstiger. Voorbeelden zijn daarom vooral bedoeld om de systematiek te verduidelijken.

Ik wens je veel plezier bij het lezen van dit boekje.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Administratie opzetten

Controle krijgen over je geld begint met het opzetten van een goede administratie. Als je orde scheidt in de stapel papieren, geeft dat rust in je hoofd.

Je kunt je administratie op vele manieren inrichten. Er zijn mensen die voor ieder kalenderjaar een nieuwe ordner gebruiken. Na vijf jaar kunnen ze dan de oudste ordner weggooien. Belangrijke papieren zoals eigendomspapieren, huurcontracten en verzekeringspolissen kun je in een aparte map bewaren. Die moet je bewaren zolang als je huurt, eigenaar of verzekerd bent.

Zorg voordat je begint dat je een paar, begin met twee, ordners en een set tabbladen hebt. Zie tip!

Begin met het sorteren van je papieren. Maak voor ieder onderwerp een aparte stapel. Probeer iedere stapel ook gelijk op de juiste volgorde te leggen. Dan hoeft je dat straks niet meer te doen.

Nadat je dat gedaan hebt, kun je de tabbladen gaan beschrijven en kun je de map inrichten. Op de volgende pagina geef ik een voorbeeld van onderwerpen die je zoal tegen kunt komen.

Tip!

Vind je een set tabbladen te duur? Gebruik dan gebruikte enveloppen.

Het handigst is A5 formaat. Voor de tab "belasting" kun je heel handig een blauwe enveloppe van de belastingdienst gebruiken.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Indeling administratie

- Salaris, uitkering en pensioen (loonstroken, contract)
 - Overige inkomsten (toeslagen)
 - Woning (huur- of koopovereenkomst, VVE, hypotheek)
 - Gas, water en elektra (contracten, nota's, jaarafrekeningen)
 - Gemeentelijke heffingen en waterschap (aanslagen)
 - Telefoon, internet en TV (contracten, nota's)
 - Belasting (BSN, rekeningen aftrekbare kosten, jaaropgaven)
 - Verzekeringen (zorgverzekering, inboedel, WA, uitvaart etc.)
 - Vervoer (wegenbelasting, verzekering, onderhoudsnota's)
 - Abonnementen en contributies (tijdschriften, sportschool, krant)
 - Leningen (contracten, correspondentie)
-
- ID bewijzen (kopie paspoort, ID kaart, rijbewijs)

Tip!

Tegenwoordig komen zaken zoals loonstroken niet altijd meer op papier binnen. Maak daarvoor op je computer een map "financiën" aan. De indeling in die map maak je gelijk aan de indeling in je ordner.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Aan de slag

Als de papieren zijn geordend, kun je beginnen aan de volgende stap, het inrichten van een al dan niet digitale administratie. In dit boekje ga ik uit van een overzicht dat wordt opgezet in Excel. Mocht je niet handig zijn met Excel of het liever op papier bijhouden, kan dat natuurlijk ook. Je kunt je uitgaven dan bijvoorbeeld in een schriftje bijhouden. Het voordeel van het bijhouden in Excel is dat het programma automatisch voor je rekt. Aanpassingen zijn ook eenvoudig door te voeren, gummen is niet nodig. Als een overzicht goed is opgesteld, hoef je de gegevens alleen maar in te voeren en bij te houden.

Voor mensen die ik als budgetcoach begeleid heb ik een bestand in Excel gemaakt. In dit boekje maak ik gebruik van afbeeldingen uit dat bestand.

Mijn advies is een print te maken van de pagina's 9 tot en met 13. Dan heb je een overzicht van zowel de inkomsten als de uitgaven die bij jou voor kunnen komen.



**Controle over je geld.
Hoe krijg je grip op je financiën?**

Indeling huishoudadministratie

Je kunt een huishoudadministratie grofweg als volgt indelen:

- Inkomsten
- Vaste lasten die je maandelijks doet
- Vaste lasten die je niet maandelijks doet maar bijvoorbeeld 1x per jaar
- Reserveringsuitgaven; uitgaven die 1 x per jaar of minder vaak voorkomen
- Huishoudelijke uitgaven

Op de volgende pagina's afbeeldingen uit het bestand met daarin de verdeling van de verschillende uitgaven. Hier en daar zijn bedragen ingevoerd om een beeld te krijgen van het overzicht.

AH Budgetcoach

Uw financiën een puzzel? Samen lossen we hem op!

AH Budgetcoach

06-57126427

info@ahbudgetcoach.nl

www.ahbudgetcoach.nl



**Controle over je geld.
Hoe krijg je grip op je financiën?**

Inkomsten

Gemiddeld per maand

Inkomsten man

Inkomsten vrouw

Vakantiegeld man

Vakantiegeld vrouw

Bijverdiensten

Kinderbijslag

Alimentatie (te ontvangen)

Huurtoeslag

Zorgtoeslag

Kindgebonden budget

Kinderopvangtoeslag

Voorlopige teruggaaf ivm hypotheek

Tegemoetkoming schoolkosten

Overige inkomsten:

Overige inkomsten 1

Overige inkomsten 2

Overige inkomsten 3

Totaal inkomsten

0,00

AH Budgetcoach

Uw financiën een puzzel? Samen lossen we hem op!

AH Budgetcoach

06-57126427

info@ahbudgetcoach.nl

www.ahbudgetcoach.nl



Controle over je geld.
Hoe krijg je grip op je financiën?

Uitgaven	Gemiddeld per maand
Vaste lasten (maandelijks)	
Hypotheek / huur	
Servicekosten / VVE	
Energie (gas en electra)	
Water	
Heffingen (OZB)	
Heffingen (waterschap, afvalstoffen)	
Kabel / internet / telefoon / mobiel	
Zorgverzekering	
Verzekeringen (opstal, inboedel, Avp, uitvaart)	
Autoverzekering	
Wegenbelasting	
Alimentatie (te betalen)	
Kinderopvang	
Benzine auto	
Openbaar vervoer	
Afbetaling lening(en)	
Overige vaste lasten (maandelijks)	
Overige vaste lasten 1	
Overige vaste lasten 2	
Totaal Vaste lasten (maandelijks)	0,00



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Vaste lasten (niet maandelijks)	Gemiddeld per maand
Contributies verenigingen	
School- en studiekosten	
Onderhoud en APK auto	
Abonnementen (kranten en tijdschriften)	
Extra ziektekosten (niet vergoed ivm eigen risico)	
Overige vaste lasten (niet maandelijks)	
Overige jaarlasten 1	
Overige jaarlasten 2	
Totaal vaste lasten (niet maandelijks)	0,00

Reserveringsuitgaven	Gemiddeld per maand
Kleding en schoenen	
Inventaris	
Onderhoud huis en tuin	
Vakantie	
Uitstapjes	
Algemeen sparen	
Sparen kind(eren)	
Overige reserveringsuitgaven 1	
Overige reserveringsuitgaven 2	
Totaal reserveringsuitgaven	0,00

AH Budgetcoach

Uw financiën een puzzel? Samen lossen we hem op!

AH Budgetcoach

06-57126427

info@ahbudgetcoach.nl

www.ahbudgetcoach.nl



**Controle over je geld.
Hoe krijg je grip op je financiën?**

<i>Huishoudelijke uitgaven</i>	Gemiddeld per maand
Boodschappen (voeding)	
Was- en schoonmaakmiddelen	
Persoonlijke verzorging (toiletartikelen, kapper)	
Zakgeld	
Huisdieren (dierenarts, voeding etc.)	
Overige huishoudelijke uitgaven 1	
Overige huishoudelijke uitgaven 2	
Totaal huishoudelijke uitgaven	0,00
	Gemiddeld per maand
Totaal inkomsten	0,00
Totaal Vaste lasten (maandelijks)	0,00
Totaal vaste lasten (niet maandelijks)	0,00
Totaal reserveringsuitgaven	0,00
Totaal huishoudelijke uitgaven	0,00
Inkomsten minus uitgaven	0,00



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Hoe nu verder?

Met het uitgeprinte overzicht van de vorige pagina's kun je nu echt beginnen. Ik adviseer je te beginnen met de bankafschriften van een volledige maand. In principe maakt het niet uit met welke maand je begint. Om aan het eind van het jaar een volledig overzicht te hebben, is het raadzaam te starten met de maand januari. Je gaat alle bij- en afschrijvingen van die maand op het papieren overzicht zetten bij de juiste post. Staat er een post niet bij, kun je de posten gebruiken die nog niet benoemd zijn, de omschrijving van die posten begint met "overige".

Zoals je merkt zijn er posten die één keer per maand terugkomen, zoals huur of hypotheek. Er zijn ook posten, bijvoorbeeld boodschappen, die vaker per maand terugkomen. De meeste posten spreken voor zich, een aantal posten licht ik hierna apart toe.

De posten "vakantiegeld" en "kinderbijslag"

Voor deze posten geldt dat je het gemiddelde bedrag per maand mee moet nemen. Maak voor het vakantiegeld een schatting (of gebruik het bedrag van vorig jaar) en deel dat door 12. De kinderbijslag komt per kwartaal, dus dat bedrag deel je door 3. Zie tip.

Tip!

Heb je de posten vakantiegeld en kinderbijslag niet nodig om je maandbegroting sluitend te krijgen, kun je ook besluiten om ze in je maandbegroting weg te laten. Komt het geld dan binnen, kun je het op een spaarrekening zetten. Zit je een maand iets krapper, stort er dan een deel van terug. Gebruik het als buffer.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Een post “overige uitgaven”

Een post “overige uitgaven” kan handig zijn om mee te nemen. Er is altijd wel iets dat je niet onder een van de andere posten kwijt kunt, maar wat je ook niet persé apart zichtbaar wilt hebben. Neem bijvoorbeeld rente; als je nooit rood staat, betaal je geen rente. Mocht het per ongeluk een keer mis gaan, betaal je misschien een paar euro. Als je de betaalde rente niet apart bij wilt houden, kun je zo'n betaling op de post “overige uitgaven” zetten. Betaal je wel maandelijks rente en wil je inzichtelijk maken hoeveel, neem dan een post “betaalde rente” op.

Let op: Probeer de posten die je op “overige uitgaven” zet zo beperkt mogelijk te houden.

Boodschappen, benzine en andere huishouduitgaven

Dit zijn posten die iedere maand anders zijn. Probeer hiervoor een gemiddeld bedrag te nemen. Wanneer je het overzicht wat langer bijhoudt, kun je de bedragen gaan verfijnen. Schat je de boodschappen bijvoorbeeld op een maandelijks bedrag van € 450, kan op den duur blijken dat je daar vaker onder zit dan boven. Aan de hand van de werkelijke uitgaven kun je dan overwegen het bedrag aan te passen. Heb je geen idee van de hoogte van deze uitgaven, tel dan alle uitgaven van een maand eens op, dan heb je een goede indicatie. Gebruik je bankafschrift als basis.

Tip!

Tank je gemiddeld twee keer in de maand en afgelopen maar één keer?

Zet het bedrag dat je hierdoor overhoudt op een spaarrekening. Zo spaar je ongemerkt misschien wel een leuk bedrag bij elkaar.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Extra ziektekosten (eigen risico)

Door iedere maand een bedrag apart te zetten voor ziektekosten, bouw je een spaarpotje op om de ziektekosten die vallen onder het eigen risico te kunnen betalen.

Voorbeeld:

Het eigen risico is € 380 euro.

Per maand is dat $€ 380 : 12 \text{ maanden} = € 31,67$

Dit bedrag zet je iedere maand apart op een spaarrekening.

Na vier maanden sparen heb je € 126,68 gespaard.

Je ontvangt nu een nota van zorgkosten die vallen onder het eigen risico. De nota bedraagt € 75,25.

Je maakt nu de € 75,25 over van je spaarrekening naar je betaalrekening. Vervolgens kun je van je betaalrekening de nota betalen.

Op deze manier is de nota voor het eigen risico geen aanslag op je maandelijkse uitgaven. Door te sparen smeer je de uitgaven uit over meerdere maanden. Zie tip.

Tip!

Zet het geld voor de ziektekosten apart door een automatische overboeking in te voeren. Op die manier kun je het niet vergeten. Gebruik als datum een of twee dagen na bijschrijving van je salaris.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Vaste lasten die niet maandelijks terugkomen

Door iedere maand een bedrag apart te zetten voor uitgaven die niet iedere maand terugkomen, bouw je een spaarpotje op om de rekeningen te kunnen betalen.

Denk hier bijvoorbeeld aan uitgaven OZB, en waterschapslasten. In sommige gemeenten kun je de OZB wel in maandelijkse termijnen betalen. Als je dat prettig vindt, maak er dan gebruik van.

Houd in een apart overzicht bij hoeveel geld er in je spaarpotje voor vaste lasten zit. Op de volgende pagina een overzicht van hoe dat eruit kan zien. In het overzicht zie je hoe maandelijks een bedrag van € 80 gestort wordt. Wanneer de rekening komt voor het abonnement op een tijdschrift, haal je het geld daarvoor uit het potje; je boekt het over van je spaarrekening naar je betaalrekening. Komt een maand later de rekening voor contributie van een vereniging, kun je die ook uit het potje betalen.

Let op: Contributies, lidmaatschappen en abonnementen kunnen jaarlijks worden verhoogd. Houd je overzicht actueel door iedere verhoging gelijk door te voeren en je maandelijkse bedrag hierop aan te passen. Op die manier blijft het spaarpotje toereikend.

Tip!

Zet het geld voor niet maandelijks lasten apart door een automatische overboeking in te voeren. Op die manier kun je het niet vergeten. Gebruik als datum een of twee dagen na bijschrijving van je salaris.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

SALDO VASTE LASTEN:

205,00

Datum	Omschrijving	Credit (bij)	Debet (af)
05,01,2015	storting januari	80,00	
05,02,2015	storting februari	80,00	
05,03,2015	storting maart	80,00	
10,03,2015	betaling abonnement tijdschrift		65,00
05,04,2015	storting april	80,00	
15,04,2015	contributie 2015 vereniging		50,00

Tip!

Vind je het lastig een overzicht te maken of bij te houden voor je niet maandelijkse vaste lasten?

Open hiervoor dan een aparte spaarrekening. Het saldo op deze rekening is wat je beschikbaar hebt voor je niet maandelijkse vaste lasten en eventueel je eigen risico ziektekosten.

Uiteraard moet je het alleen voor dit doel gebruiken niet ergens anders voor.

In bovenstaand voorbeeld is het saldo in het spaarpotje voor vaste lasten € 205 positief.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Niet alle kosten zijn eenvoudig te schatten. Je kunt bijvoorbeeld de kosten van een APK en een beurt voor een auto lastig vooraf inschatten. Het is wel goed hiervoor ook maandelijks een bedrag opzij te zetten. Als basis kun je de laatste rekening gebruiken. Deel die door 12 en je hebt een maandelijks bedrag. Mochten de kosten de keer daarop hoger uitvallen, zul je het verschil ergens anders vandaan moeten halen. Zijn ze lager, laat het verschil dan in het potje zitten, als het dan het jaar erop tegenvalt, heb je alvast iets extra's.

Voorbeeld:

Je spaart maandelijks € 25 voor APK en beurt voor je auto.
Per jaar is dat € 300.

Na een jaar kost de APK en kleine beurt € 250.
Dat jaar houdt je € 50 over in je spaarpotje.

Het volgende jaar spaar je opnieuw € 25 per maand is € 300 per jaar.
Met de € 50 van vorig jaar heb je € 350 in je spaarpotje voor je auto.

Nu krijgt je auto een APK en grote beurt voor € 350.

Daarmee gaat je potje leeg, maar komt je de € 50 niet tekort.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Maandbegroting klaar of niet?

Je hebt nu een maandbegroting gemaakt aan de hand van de inkomsten en uitgaven die je hebt gehaald van je bankafschrift. In het gunstigste geval houdt je onder de streep geld over. Maar....

Nu moet je nog controleren of je alle posten hebt meegenomen. Het overzicht in dit boekje is daarbij een handvat. De kans is groot dat met name de kosten die niet iedere maand terugkomen nog niet in je overzicht verwerkt zijn. Loop alle posten van het overzicht door en ga na of die voor jou van toepassing zijn. Ook hier geldt dat je dat kunt doen aan de hand van je bankafschriften. Tegenwoordig lopen de meeste betalingen via de bank en zijn ze dus redelijk eenvoudig terug te vinden. Verder ben je als het goed is begonnen met het ordenen van je papieren. Ook hieruit kun je informatie halen die van belang is voor je maandbegroting.

Probeer op die manier alle posten die op jou van toepassing zijn te vullen.

Wanneer je alle posten gevuld hebt, kun je het overzicht in Excel gaan zetten. Laat Excel aan de hand van een eenvoudige formule voor je uitrekenen hoeveel geld je per maand overhoudt of tekort komt.

Onderaan het overzicht op pagina 12 zie je hoe je het verschil inkomsten minus uitgaven kunt berekenen.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Maandbegroting klaar en dan?

Je maandbegroting is nu klaar en je administratie is op orde. Nu kun je de werkelijke uitgaven bij gaan houden. Hiervoor kun je in Excel weer een overzicht maken. Onderstaand een voorbeeld van een stukje uit het bestand dat ik gebruik. Voor de leesbaarheid zijn een paar maanden verborgen.

Uitgaven	Raming	Januari	Februari	November	December	Totaal
Hypotheek / huur	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Servicekosten / VVE	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energie (gas en elektra)	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Water	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Heffingen (OZB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Heffingen (waterschap, afvalstoffen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kabel / internet / telefoon / mobiel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zorgverzekering	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Het is van belang dat je na het invoeren van je gegevens kijkt in hoeverre de bedragen overeenkomen met de bedragen zoals je ze in je maandbegroting hebt staan. Zie tip.

In het voorbeeld op de vorige pagina zie je dat de uitgaven aan zorgverzekering hoger zijn dan in de maandbegroting staat, de cel met uitgaven in januari kleurt rood. In dit voorbeeld komt dat natuurlijk omdat er geen uitgaven staan in de kolom raming. De uitgaven aan huur/hypotheek zijn gelijk aan het bedrag uit de maandbegroting. Daar zie je dat het goed gaat.

Zie je afwijkingen ten opzichte van je maandbegroting, is het belangrijk dat je nagaat hoe dat komt. Een typefout is het eenvoudigst, die kun je corrigeren. Maar als je uitgaven door een andere oorzaak hoger liggen, kijk dan of je daar iets aan kunt doen. Misschien is de verklaring eenvoudig, en is het eenmalig, dan is er wellicht niets aan de hand.

Is er een maand voorbij en heb je geen uitgaven gedaan aan bijvoorbeeld huur of hypotheek, controleer dan of de incasso wel goed is gegaan. Is daar sprake van, zorg er dan voor dat je zo snel mogelijk betaalt. Zo voorkom je achterstanden, aanmaningen en oplopende schulden.

Loop dus altijd de verschillen na. Soms is de verklaring eenvoudig, maar soms ook niet. Gaat het mis, kom in actie en voorkom schulden.

Tip!

Reken iedere maand af met je spaarrekening. Heb je geld over gehouden, stort dat dan op een spaarrekening. Kom je een keer tekort, gebruik je het gespaarde geld om het tekort aan te vullen.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Bijhouden van contante uitgaven

Als je gaat beginnen met het bijhouden van je uitgaven loop je misschien aan tegen het feit dat je ook nog uitgaven doet die je niet pint of die niet via de bank lopen. Zo nu en dan neem je contant geld op via de pinautomaat. Of misschien pin je wel iets extra's bij je wekelijkse boodschappen. Waar laat je dergelijke uitgaven in je overzicht?

Wat je kunt doen is een aparte post opnemen voor "opname geldautomaat". Op die manier heb je al inzichtelijk hoeveel geld je iedere maand op die manier uitgeeft. Dat is alvast het begin.

Wil je vervolgens ook nog weten waar dit geld dan precies naar toe gaat, ga dan een kasboekje bijhouden. Dit kan heel goed op papier, maar natuurlijk ook in Excel. Begin gewoon met onder elkaar te schrijven wanneer je wat uitgeeft. Later kun je dan kijken hoe uitgebreid je dit bij wilt houden.

Het makkelijkst is zoveel mogelijk uit te geven door middel van betalen met pinnen. Maar soms, op de markt bijvoorbeeld, ontkom je niet aan contant geld.

Zeker als je net begint met het bijhouden van je uitgaven kan het geen kwaad je contante uitgaven ook bij te houden. Probeer dit te doen op de dag dat je de uitgaven gedaan hebt, op die manier is de kans op "vergeten" het kleinst.



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Post

Voor het op een goede manier bijhouden van je uitgaven is het ook van belang dat je een goed systeem hebt voor je post. Komen er rekeningen binnen en leg je die op een stapel? Wordt die stapel steeds hoger? Laat je het liggen tot de eerste herinnering? Of wacht je nog langer met betalen?

Het kan allemaal eenvoudiger. Onderstaande tips kunnen je helpen grip te krijgen op je post.

- Maak post altijd open
- Gooi gelijk weg wat weg kan
- Leg apart waar nog iets mee moet
- Ruim op wat opgeruimd kan worden
- Gebruik een systeem dat bij je past (verschillende bakjes of mapjes)

- Doe één keer in de week betalingen
- Gebruik de mogelijkheid om betalingen klaar te zetten

- Houd je aan je systeem en laat de stapels niet te groot worden
- Een opgeruimde administratie geeft rust en voorkomt aanmaningen!

Tip!

Leg post nooit ongeopend weg!



Controle over je geld. Hoe krijg je grip op je financiën?

Tips

Natuurlijk mogen tips in dit boekje niet ontbreken. Hieronder een aantal tips om bewust met je geld om te gaan. Er zijn er natuurlijk veel meer te bedenken. Internet is een geduldige bron. Zoek maar eens op “bespaartips”.

- Ga, waar het kan, minder autorijden of doe een auto weg
- Bespaar op energie (contract, verwarming lager, ledlampen)
- Vast bedrag per week voor boodschappen
- Maak een boodschappenlijstje (en houd je eraan!)
- Maak gebruik van aanbiedingen
- Probeer eens een goedkoper merk
- Koop groente van het seizoen
- Werk met twee bankrekeningen
 - 1 voor vaste lasten (een spaarrekening)
 - 1 voor het leefgeld (een betaalrekening)
- Spaar voor zorgkosten (eigen risico)
- Check aanvullende verzekering zorg (je kunt ook zelf sparen)
- Los je schulden af; gevolg; je maandlasten zullen dalen!
- Check je abonnement voor internet, tv, bellen
- Zeg overbodige verzekeringen op
- Loop al je abonnementen eens door

- Betrek je kinderen erbij (doe eens een smaaktest)

Tip!

Maak je eigen keuzes.



**Controle over je geld.
Hoe krijg je grip op je financiën?**

Tenslotte

Ik hoop dat ik je met dit boekje een eindje op weg heb kunnen helpen. Het is een beknopte weergave van hoe ik denk dat je grip krijgt en kunt houden op je financiën.

Ik vind het leuk als je me laat weten wat je van dit boekje vindt. En heb je tips voor mij, dan houd ik me aanbevolen. Je mag contact met me opnemen op de manier die het beste bij je past.

